ALLEGATO – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla  
Lega Navale Italiana – Sezione di Napoli  
Via Giardini del Molosiglio s.n.c.  
80133 – Napoli   
napoli@pec.leganavale.it**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l’assunzione di una risorsa di segreteria con contratto di apprendistato  
  
Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
CHIEDE  
di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta dalla Lega Navale Italiana – Sezione di Napoli, finalizzata all’assunzione di una risorsa da inserire nell’area di segreteria mediante contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi, come da bando pubblicato in data 12 maggio 2025.  
  
A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:  
  
1. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
2. di possedere competenze di base nella gestione della contabilità, inclusa la registrazione di movimenti contabili e la predisposizione di documenti fiscali;  
3. di possedere ottime capacità relazionali e comunicative, con attitudine al rapporto con il pubblico;  
4. di aver maturato, anche brevemente, esperienze presso federazioni sportive o enti similari (specificare se del caso): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
5. di conoscere e saper utilizzare i principali strumenti informatici e il pacchetto Microsoft Office;  
6. di conoscere la lingua inglese;  
7. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
8. di godere dei diritti civili e politici;  
9. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso.  
  
Allega alla presente domanda:  
- Curriculum vitae dettagliato e firmato;  
- Copia di un documento di identità in corso di validità;  
- Eventuali attestati o certificazioni.  
  
Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_